

# IKC Octowijs

## Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van IKC Octowijs,

Petra Bos

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

IKC Octowijs  
1e Wormenseweg 158  
7331MR Apeldoorn

☎ 0555331820  
🌐 <http://www.octowijs.nl>  
✉ [octowijs@leerplein055.nl](mailto:octowijs@leerplein055.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam      | E-mailadres                                                    |
|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Directeur | Petra Bos | <a href="mailto:pbos@leerplein055.nl">pbos@leerplein055.nl</a> |

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school (of scholen) binnen de kaders gesteld door de overheid en het bevoegd gezag.

## Schoolbestuur

**Leerplein 055**  
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3459  
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

## Samenwerkingsverband

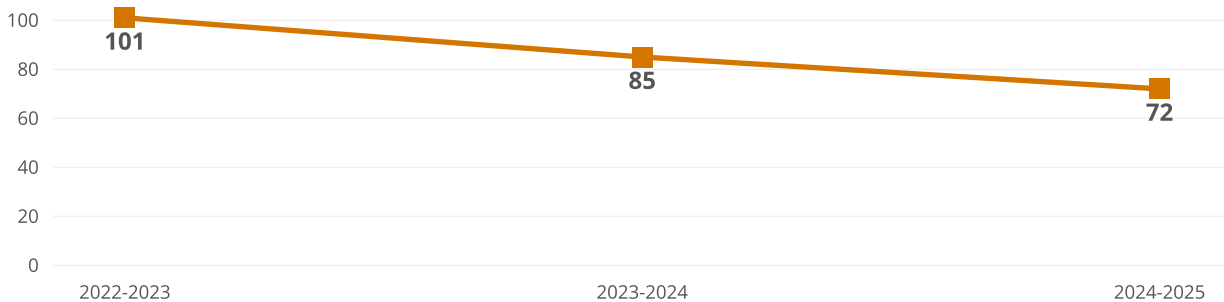
Onze school is aangesloten bij St.  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

## Aantal leerlingen

2024-2025  
72

Op onze school zitten ongeveer 80 leerlingen. Doordat we een kleine school zijn, kennen alle leerlingen elkaar. Ook kennen alle teamleden de leerlingen. Dit zorgt voor geborgenheid en samenwerking.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Talent

Kanjertraining

Stichting Leerkracht

Creativiteit

Samen

## Missie en visie

Op IKC Octowijs willen we kinderen inspireren, verwonderen en verbazen. We laten hen zien hoe mooi het is om nieuwe dingen te leren en je wereld groter te maken.

### Verbonden en verantwoordelijk

Kinderen zijn nieuwsgierig en we stimuleren hen zich te ontwikkelen tot creatieve wereldburgers die zich verbonden en verantwoordelijk voelen voor hun omgeving. We laten kinderen ontdekken wat hun talenten zijn en hoe ze deze talenten op hun eigen manier kunnen inzetten.

### Optimale ontwikkeling

We oefenen, leren, krijgen instructie en ontdekken op een positieve manier. Dat doen we niet alleen uit boeken, maar ook met materialen en ervaringen. Daarbij krijgen de kinderen de ruimte om zelfstandig te werken. We leren ze verantwoordelijkheid te dragen en de teamleden bieden daarbij structuur aan. Ze zetten elkaars kwaliteiten in om samen te zorgen voor het beste onderwijs aan ieder kind. Zo maken de kinderen op IKC Octowijs een optimale ontwikkeling door en kunnen ze goed voorbereid doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

## Identiteit

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de openbare scholen van Leerplein055, draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de 'verscheidenheid binnen de samenleving' (uit de statuten).

### **Niet apart, maar samen**

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Met de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting als stevige basis.

### **Gelijkwaardigheid**

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

### **Vrijheid**

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

### **Ontmoeting**

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

**Visie op onderwijs, leren en ontwikkeling:** Bij Leerplein055 geloven we dat verbinding en vertrouwen de basis vormen voor leren en ontwikkeling. Elk kind is welkom en hoort erbij, ongeacht achtergrond, mogelijkheden of leerbehoeften. Onze onderwijsvisie is gebaseerd op de drie doeldomeinen (kwalificatie, socialisatie en subjectificatie) en de principes van een lerende organisatie. We blijven gezamenlijk leren, reflecteren en groeien. Deze visie biedt richting en kaders voor al onze scholen, met ruimte voor autonomie en eigen invulling, passend bij de unieke context van elke school.

**Onderwijsdoelen en behaalde resultaten:** Op alle Leerplein055-scholen wordt er planmatig en doelgericht aan de brede ontwikkeling van leerlingen.

- We creëren een omgeving waarin elke leerling zich veilig en gewaardeerd voelt en volgen actief de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale resultaten.
- We stemmen het onderwijsproces nauwkeurig af op de behoeften van zowel de gehele groep als van individuele leerlingen, zodat elke leerling optimaal profiteert van goede lessen.
- We hebben oog voor de resultaten van leerlingen: kennis en vaardigheden, de sociaal-maatschappelijke competenties én ook hoe de leerlingen als persoon ontwikkelen vinden we belangrijk.

**Kwaliteit en ambitie:** Kwaliteit en ambitie zijn leidende principes in ons onderwijs. We leggen de lat hoog voor zowel leerlingen als medewerkers en richten ons op blijvende verbetering, niet alleen om de basis te waarborgen, maar ook om het onderwijs inclusief, toekomstbestendig en kansrijk te maken.

Onze visie op kwaliteit berust op onze kernwaarden waarbij we ons verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van het onderwijs en de constante monitoring en verbetering daarvan. Wij zijn intrinsiek gemotiveerd om bij te dragen aan deze constante verbetering, vanuit de houding dat ook iets wat goed is verbeterd kan worden (*Je hoeft niet ziek te zijn om beter te worden*). We richten ons op onze deskundigheid en zijn altijd op zoek naar groei, zowel persoonlijk als vakgericht.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

#### Onderwijs aan het jonge kind, stevig fundament voor de toekomst

Het onderwijs aan jonge kinderen vormt de basis voor hun ontwikkeling in de toekomst. Deze basis moet stevig en duidelijk zijn. Op Octowijs kijken we goed naar kinderen. Wij houden hun ontwikkelingsfase in beeld en sluiten aan bij de (onderwijs)behoefte. Spel en spelen zien we als centrale activiteit en we werken doelgericht volgens de doelen van het SLO.

#### Spelend leren

De leerkracht biedt (nieuwe) doelen aan in een (kleine) kring waar vervolgens in verschillende themahoeken spelonderwijs aan wordt gewerkt. De leerkracht speelt mee met de leerlingen zodat zij nog beter kan aansluiten bij de behoeften door bijvoorbeeld het niveau van het spel te verhogen.

#### Ontwikkeling in beeld



De ontwikkeling van jonge kinderen houden wij structureel bij. Op deze manier volgen we de ontwikkeling en krijgen goed in beeld wat de kinderen kunnen en nog kunnen leren. Deze aanpak stelt ons in staat om in te spelen bij eventuele stagnaties/voorsprong in de ontwikkeling of door bijvoorbeeld een andere aanpak, instructie en/of aanbod te kiezen. De leerkracht is geregeld in gesprek met de kwaliteitscoördinator over die ontwikkeling. Samen bekijken zij of de ontwikkeling verloopt zoals verwacht en passend is. Door reflectie op het eigen handelen past de leerkracht zijn handelen nog beter af op de behoeften van kinderen. Indien nodig wordt er, in overleg met de ouders, extra ondersteuning aangevraagd. Extra ondersteuning wordt door de kwaliteitscoördinator aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Daarnaast hebben wij onderwijsassistenten op school die leerlingen extra kunnen ondersteunen.

### **Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

De doorgaande ontwikkeling van kinderen staat in de belangstelling. Voorzieningen stemmen daarom hun bevindingen op elkaar af, te beginnen bij het consultatiebureau. Peuterspeelzaal "Ratjetoe" is in een van onze gebouwen gehuisvest. Leidsters en leerkrachten hebben regelmatig overleg en maken afspraken met elkaar. Er is een intensieve samenwerking met Ratjetoe. Deze samenwerking houdt in dat de peuters en de kleuters regelmatig samen activiteiten organiseren. Doel hiervan is om de peuters al spelenderwijs voor te bereiden op de basisschool. Op deze manier wordt de stap naar de basisschool veel kleiner. De peuters kennen de leerkrachten al, weten de regels en afspraken. Ook hebben we gezamenlijke activiteiten zoals een bezoek aan het bos of een kinderboerderij.

### **Digikeuzebord bij kleuters**

Dit programma is ervoor bedoeld om de ontwikkeling van jonge kinderen zo vroeg mogelijk te volgen en te stimuleren. Leerkrachten zetten op het digikeuzebord spelactiviteiten klaar. Leerlingen kunnen op het digikeuzebord kiezen wat zij willen spelen. Leerkrachten observeren gericht tijdens het spel en laten het activiteitenaanbod aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Leerkrachten sluiten aan bij het spel om het spel zo te verdiepen. Wij werken in thema's aan de ontwikkeling van de kleuters. Hierbij maken we gebruik van verschillende bronnenboeken. We maken bijvoorbeeld met getal & ruimte junior en van de activiteiten uit bijvoorbeeld fonemisch en gecijferd bewustzijn. De klasinrichting is steeds gericht op het thema dat behandeld wordt in de groep. Zo ontstaat er een rijke leeromgeving waarin de kleuters spelenderwijs tot ontwikkeling komen.

### **Samenwerking met de peuterspeelzaal**

Op Octo wijs werken wij nauw samen met de peuterspeelzaal. Wij geloven sterk in de kracht van een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen waar we ook geregeld afstemming over hebben. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers plannen samen de thema's en ook de inrichting van de speel-leeromgeving. Op deze manier is er sprake van een ononderbroken ontwikkeling.

### **Organisatie van het onderwijs**

**Structuur:** Onze school kenmerkt zich door een heldere en efficiënte organisatiestructuur, waarin duidelijke taakverdelingen en gestroomlijnde communicatie de basis vormen voor een soepel verloop van het onderwijsproces. De schoolleiding, de leerkrachten en ondersteunende diensten werken nauw samen om een stabiele en veilige leeromgeving te bieden. Deze structuur zorgt ervoor dat alle processen en verantwoordelijkheden helder zijn, waardoor zowel leerlingen als ouders altijd weten waar zij terecht kunnen.

**Cultuur:** De cultuur op onze school is er een van openheid, respect en inclusiviteit. Wij streven naar een warme en betrokken sfeer waarin iedere leerling, medewerker en ouder zich welkom en gewaardeerd voelt. Door het stimuleren van samenwerking, het vieren van talenten en het organiseren van gezamenlijke activiteiten, creëren we een omgeving waarin zowel persoonlijke als collectieve groei centraal staat.

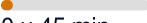
**Samenwerking en communicatie:** Een open en constructieve dialoog is essentieel voor het succes van onze school. Daarom staat samenwerking met ouders, leerlingen en medewerkers hoog in het vaandel. Regelmatige afstemming en een actief medezeggenschapsorgaan zorgen ervoor dat u altijd op de hoogte bent van de ontwikkelingen en besluitvormingsprocessen binnen de school.

**Ondersteunende diensten:** Om de dagelijkse werking van de school optimaal te laten verlopen, ondersteunen diverse diensten, zoals ICT, HR, financiën, huisvesting en administratie, het onderwijsproces. Deze ondersteunende diensten zorgen voor een efficiënte organisatie en dragen bij aan een soepele uitvoering van ons onderwijs.

**Extra curriculaire activiteiten en projecten:** Naast het reguliere onderwijsprogramma bieden wij een breed scala aan (buitenschoolse) activiteiten en projecten. Deze initiatieven stimuleren de talentontwikkeling, creativiteit en sociale vaardigheden van onze leerlingen en dragen zo bij aan hun brede en persoonlijke ontwikkeling.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             |  6 u 40 min   |  6 u 00 min   |  4 u 30 min   |  4 u 30 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Taal                              |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  4 u 00 min   |  4 u 00 min   |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Wereldoriëntatie                  |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Levensbeschouwing                 |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Engelse taal                      |                                                                                                |                                                                                                |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |
| Kanjertraining                    |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |
| Stichting Leerkracht              |  0 u 50 min   |  0 u 50 min   |  0 u 50 min   |  0 u 50 min   |  0 u 50 min   |  0 u 50 min   |
| Verkeer                           |                                                                                                |                                                                                                |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Spelling                          |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Presentaties                      |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 25 min |  0 u 25 min |
| Overigen                          |                                                                                                |  0 u 40 min |  0 u 55 min |  0 u 55 min |                                                                                                  |                                                                                                  |

Op Octowijs hebben we een vijf-gelijke-dagen model van 8.30u-14.00u voor alle leerlingen. De leerlingen hebben twee keer een kwartier pauze, waarin zij buiten spelen. Tijdens het eten en drinken leest de leerkracht voor of kijkt de groep educatieve programma's, zoals bijvoorbeeld het Jeugdjournaal, Koekeloere en Huisje Boompje Beestje.

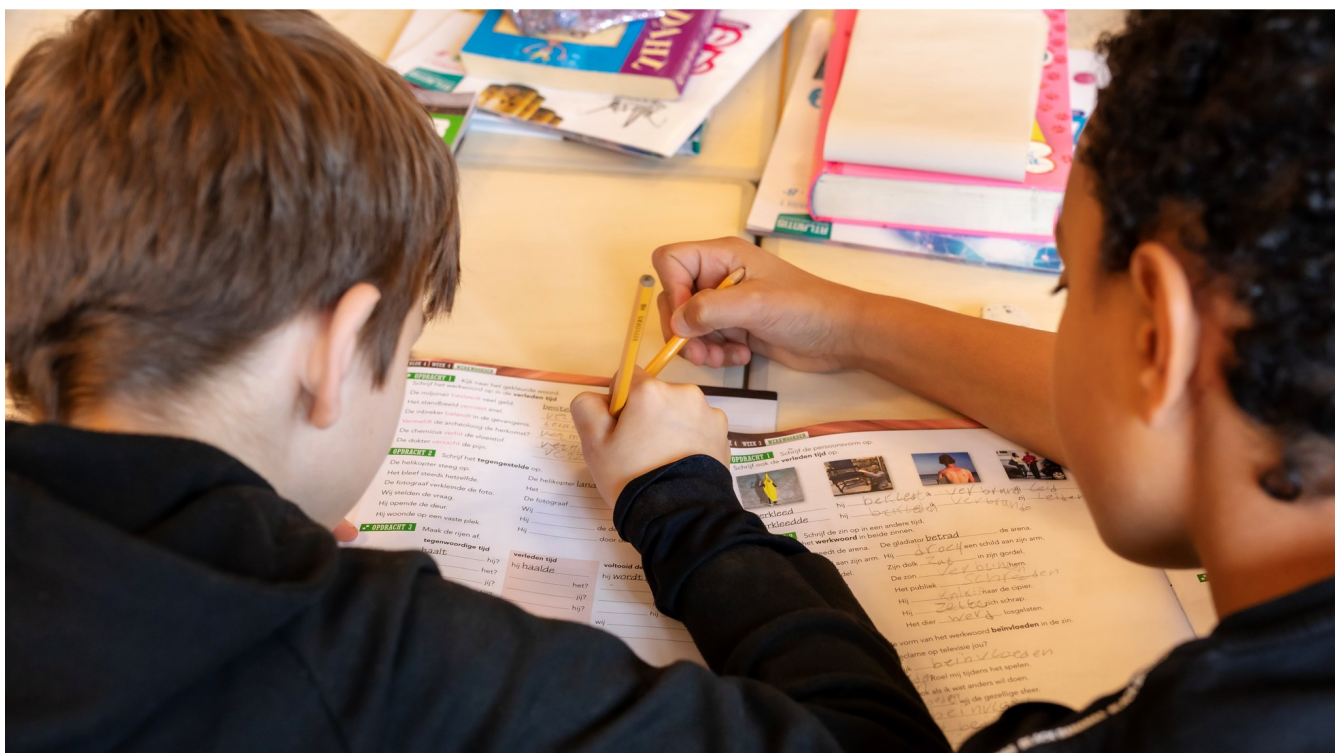
Op onze school besteden we het grootste deel van de onderwijstijd aan de kernvakken taal, rekenen en lezen. De basisvakken vinden wij het belangrijkste. Daarmee leggen we de basis voor het leren. Daarnaast is er in alle groepen elke week een les van de kanjertraining en gymles. In de bovenbouw besteden we aandacht aan de zaakvakken en Engels. Ook krijgen de kinderen creatieve vorming in bijvoorbeeld een knutselcircuit en tijdens de muzieklessen. Elke groep heeft wekelijks muziekles.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op tijd op school komen. We hebben een protocol opgesteld om verzuim tegen te gaan. Dit kunt u vinden op de pagina schoolverzuim en verlof. Om te zorgen dat de leerlingen hun tijd effectief besteden zorgen de leerkrachten ervoor dat de leerlingen vlot aan de slag kunnen wanneer zij in de klas komen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Kooklokaal
- Atelier; Muziek, kunst, programmeren, ontdekken



## 2.2 Het team

### Leerkrachten

Onze school heeft leerkrachten en onderwijsassistenten, die voor het merendeel in vaste dienst zijn. Wij hechten er veel waarde aan dat kinderen een goede relatie kunnen opbouwen met de leerkracht. Door overheidsmaatregelen zoals duurzame inzetbaarheid, maar ook doordat medewerkers parttime werken of door de inzet van stagiaires, is het zo dat kinderen te maken kunnen hebben met meer dan één leerkracht. Wij streven naar maximaal twee vaste leerkrachten per groep.

### Kwaliteitscoördinator (KC-er)

Op alle Leerplein055-basisscholen werken kwalitatief goede en goed opgeleide kwaliteitscoördinatoren. Zij zijn werkzaam op één of twee scholen. Het team van kwaliteitscoördinatoren versterkt de kwaliteit door samen te werken, gebruik te maken van elkaars expertise en zowel individueel als gezamenlijk scholing te volgen.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school en heeft samengevat drie rollen: 1) trendanalist, 2) leercoördinator en 3) zorgregisseur.

Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

### Conciërge/vrijwilligers

Onze school heeft geen conciërge. Wilt u ons helpen met bijvoorbeeld het onderhoud van het schoolplein? Wij horen graag van u. Alle hulp is welkom.

### Stagiaires

Onze school biedt aan studenten van het ROC Aventus de gelegenheid om stage te lopen en zo ervaring op te doen. In principe kunnen deze studenten ingezet worden in alle groepen. Tijdens hun stage worden zij begeleid door de groepsleerkrachten en door mentoren van hun eigen opleiding.

Voor de nascholing worden wij, als team, begeleid door deskundigen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Onze school maakt gebruik van PON, de invalpool voor primair onderwijs. De directeur zal bij ziekte of verlof zoeken naar een bevoegde invaller. Soms lukt dat niet direct en moeten we creatief zijn in het zoeken naar oplossingen, alleen in het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd. Ouders worden echter altijd vooraf op de hoogte gesteld. Wanneer een groep wordt waargenomen door een vervanger, ligt het programma klaar. Iedere groep heeft een klassenmap, waarin het weekrooster staat. Het lesprogramma ondervindt op die manier zo min mogelijk onderbrekingen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou, Ratjetoe*.

Onze school hecht veel waarde aan de ontwikkeling van het jonge kind, want opgroeien doe je maar één keer. Het is een cruciale fase en zet de toon hoe we ons later voelen en of we wel of niet goed mee kunnen doen. We hebben dus één kans om een goede start van het leven te geven.

Op onze school is er aandacht voor de vroege ontwikkeling en het spel van kinderen. Het verrijken van spel levert een belangrijke bijdrage aan de sociale en cognitieve ontwikkeling van jonge kinderen.

Op onze school investeren we in deze vroege leeftijd door aandacht te hebben voor de funderende vaardigheden. Deze vaardigheden vormen de basis voor exploratiedrang en leergierigheid, het sociaal kunnen functioneren in een groep en voor ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

Daarnaast werken we nauw samen met de voorschoolse voorzieningen, zoals de peuterspeelzalen en de kinderopvang. Door een "warme overdracht" krijgen we tijdig zicht op de kinderen die instromen en kunnen we ons onderwijs beter afstemmen op de onderwijsbehoeften.

### Peuteropvang Ratjetoe

Onze peuteropvang vind je aan de Eerste Wormensweg in Apeldoorn-Zuid. In onze vrolijke groepsruimte in Octowijs bieden wij voor- en vroegschoolse educatie aan. Met de peuters gaan we actief op avontuur. Boodschappen doen in de themahoek, dansen, prentenboeken lezen en een brief posten in de buurt. Spelenderwijs leert je peuter veel! Wij zijn dol op zandkastelen bouwen, wipwappen en kriebelbeestjes zoeken op ons plein. Of doe mee met toffe spelletjes op het gras. 'Daar komt de bal, vangen!'

Bij VVE peuterspeelzaal Ratjetoe creëren wij een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving voor peuters van 2-4 jaar. Wij zien de peuterspeelzaal als een ideale voorbereiding op de basisschool. VVE betekent; voor- en vroegschoolse educatie. VVE ondersteunt kinderen extra in hun ontwikkeling, vooral in spel en taal. Een VVE programma kent een gestructureerde didactische aanpak en wordt 16 uur per week aangeboden. Het consultatiebureau geeft een indicatie af als een peuter in aanmerking komt voor plaatsing op een VVE-locatie. VVE kinderen komen 40 weken per schooljaar, de peuterspeelzaal is tijdens de reguliere schoolvakanties gesloten.

De missie van peuterspeelzaal Ratjetoe is om op professionele wijze opvang te bieden en begeleiden van kinderen in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar, zodanig dat het kind de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers die deze opvang verzorgen hebben extra vaardigheden en kwalificaties die een gestructureerde en onderwijskundige aanpak mogelijk maken.

Wij vinden het erg belangrijk dat de peuters het naar hun zin hebben en zich thuis voelen op de peuterspeelzaal. Zij moeten zich vertrouwd en veilig voelen bij de pedagogisch medewerkers, zodat de ouders met een goed gevoel hun kinderen kunnen achterlaten.

## Samenwerking met school

De peuterspeelzaal werkt veel samen met de basisschool. De thema's worden samen met de school opgesteld en uitgevoerd, verder nemen de peuters ook deel aan gezamenlijke activiteiten binnen de school. De pedagogisch medewerkers mogen gebruik maken van de materialen van school. De regels van de basisschool worden de peuters alvast aangeleerd, zodat ze straks makkelijk kunnen integreren op school.

De opvang vindt plaats in een kleine groep (maximaal 14 kinderen). Hierdoor is er genoeg ruimte voor aandacht voor het individuele kind, maar ook voor een goede sfeer in de groep.

De openingstijden van VVE peuterspeelzaal Ratjetoe zijn:

Maandag van 08.10 - 13.30 uur

Dinsdag van 08.10 - 13.30 uur

Donderdag van 08.10 - 13.30 uur

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Onze school werkt voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. We volgen systematisch de ontwikkeling van leerlingen en stemmen ons onderwijs hierop af, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Door middel van (toets)resultaten, observaties en evaluaties brengen we in kaart waar verbeteringen nodig zijn. Op basis van deze bevindingen nemen we gerichte maatregelen om de onderwijskwaliteit te versterken. Dit proces van continue kwaliteitszorg zorgt ervoor dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en de ambities van de school.

Iedere school maakt een vierjaarlijks schoolplan. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt. Ons schoolplan is voor een groot deel ook afgestemd op het Koersplan 2024-2027 van Leerplein055. Daar staan richtinggevende doelen en ambities die wij vertalen naar de koers van onze school.

Per schooljaar stellen we een schooljaarplan op waarin de ambities concreet uitgewerkt worden.

Het schooljaarplan wordt tussentijds en afsluitend geëvalueerd. Voor het komende schooljaar staan de volgende schoolontwikkelingen op onze agenda:

- Versterken en borgen doorgaande lijn
- Lesgeven via EDI, differentiëren
- Aanbod in de zone van de naaste ontwikkeling
- Versterken professionele cultuur
- Veilig pedagogisch klimaat, leerkracht als model
- Hoge verwachtingen
- Kansrijk adviseren

Op onze school bereiken we onze doelen door een integrale aanpak waarin samenwerking, evaluatie en continue verbetering centraal staan. Onze leerkrachten en ondersteunende medewerkers werken nauw samen om een stimulerende, veilige leeromgeving te creëren waarin iedere leerling optimaal kan groeien.

Regelmatige evaluaties en open communicatie met ouders maken het mogelijk om onze onderwijsdoelen concreet en haalbaar te realiseren.

## Hoe bereiken we deze doelen?

- Stichting Leerkracht
- Leerlinggesprekken
- Didactisch en pedagogisch handelen versterken en borgen
- Analyses verdiepen en versterken
- Teamcoaching
- Groepsplan sociaal emotioneel
- Lesbezoeken door specialisten, KC'er en schoolleider

We werken aan de doelen via de werkwijze van Stichting Leerkracht. Deze werkwijze is er op gericht om met het hele team de school tot ontwikkeling te brengen. Leerkrachten stellen samen doelen en acties op om het onderwijs te verbeteren. Ook gaan leerkrachten bij elkaar op lesbezoek om van elkaar te leren en te kijken of bepaalde interventies werken. Dit noemen wij een ontwikkelsprintje. Aan het eind van een sprintje stelt het team een borgingsdocument op zodat iedereen op de hoogte is van de gemaakte afspraken.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.





## Basisondersteuning

### Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen – dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, kijken we samen met u of onze school goed aansluit bij wat uw kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

### Basisondersteuning: wat we áltijd bieden

De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de klas. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig – dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning.

**Basisondersteuning** is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam.

Alle scholen in Apeldoorn bieden basisondersteuning, maar elke school geeft er eigen invulling aan. Hieronder leest u hoe wij dat doen.

De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool

#### Niveau 1 – Basiskwaliteit in de klas

Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De leerkracht zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elke leerling.

#### Niveau 2 – Extra aandacht van de leerkracht

Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen leerkracht.

#### Niveau 3 – Lichte ondersteuning

Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De intern begeleider en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

Extra ondersteuning: als er meer nodig is

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning – intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de best passende plek.

Heeft u zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is.

### Meer weten?

Wilt u meer informatie over onze zorgstructuur of het stappenplan? Kijk dan in de folder:

“Samen de juiste stappen zetten” – [A4-folder\\_ouders\\_Samen\\_de\\_juiste\\_stappen\\_zetten.pdf](#)

Of bezoek de website van het Samenwerkingsverband:

**Ouders - SWV Apeldoorn - Passend Onderwijs**

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we u actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we u op de hoogte van de voortgang.

Wij werken samen met het samenwerkingsverband Apeldoorn.

Samenwerkingsverband PO  
Jean Monnetpark 15  
7336 BA Apeldoorn  
055-7600300

info@swvapeldoornpo.nl  
www.swvapeldoornpo.nl

(maandag t/m donderdag van 09.00-16.30 uur m.u.v. de schoolvakanties).

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

#### Taal

Taal is een kernvak binnen Octowijs. We zien taalvaardigheid als een basis voor het leren en ontwikkelen. De school biedt intensieve ondersteuning aan leerlingen met een taalachterstand, met aandacht voor woordenschat, begrijpend lezen en taalproductie. In groep 1/2 wordt aandacht besteed aan fonemisch bewustzijn. De leerkrachten maken gebruik van methodes maar zetten ook veel herhaling, visualisatie en concreet taalgebruik in. Er wordt gewerkt met effectieve interventies en monitoring om de voortgang goed te volgen en tijdig bij te sturen. Dat betekent dat alle leerlingen op hun eigen niveau worden uitgedaagd en ondersteund. Ook werken we actief aan het leesplezier. Door het aanbieden van gezamenlijke leesmomenten en het aanbieden van aantrekkelijke leesboeken in onze schoolbibliotheek hopen we het leesplezier te vergroten.

#### Rekenen

Ook rekenen is een kernvak. Vanaf de kleutergroep hebben wij veel aandacht voor de kernvakken. Wij maken vanaf groep 3 gebruik van Bareka om goed zicht te krijgen op de rekenvaardigheden van de leerlingen. Bareka brengt goed in beeld wat de leerlingen al kunnen en wat ze nog lastig vinden. Zo kunnen we een beredeneerd aanbod bieden.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- kwaliteitscoördinator

### Brugfunctionaris

De brugfunctionaris werkt nauw samen met de ouders en het schoolteam. De brugfunctionaris van Octowijs is Marjon Kleinleugenmors. Zij is elke maandag bij ons op school om uw vragen te beantwoorden. De brugfunctionaris is laagdrempelig beschikbaar voor ouders. Zij ondersteunt bij vraagstukken die ouder(s) en/of leerling(en) hebben. De brugfunctionaris weet welke instanties beschikbaar zijn voor ouders en kan hen ondersteunen bij het zoeken naar de juiste instanties.

Een brugfunctionaris signaleert, reageert en biedt laagdrempelige ondersteuning of leidt toe naar oplossingen en andere partners, professionals en instanties in de omgeving. Zij is geen zorgverlener, maar weet wel precies waar de juiste hulp en ondersteuning te vinden is. Door het inzetten van een brugfunctionaris kunnen gezinnen eerder en sneller ondersteund worden bij hun vragen en zorgen. Hier gaat dus een preventieve werking vanuit. Er wordt niet alleen gekeken naar problemen, maar ook naar kansen. Brugfunctionarissen signaleren talenten en ontwikkelkansen van kinderen en leiden het gezin toe naar mogelijkheden om deze verder te ontplooiën.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Brugfunctionaris

- Kwaliteitscoördinator

De school gebruikt de kanjertraining als basis voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode helpt leerlingen om op een respectvolle en veilige manier met elkaar om te gaan. De leerlingen leren vertrouwen te hebben in zichzelf, elkaar te respecteren en op een passende manier conflicten op te lossen. De principes van de Kanjertraining zijn zichtbaar in de dagelijkse praktijk en worden ondersteund door het team, dat hier regelmatig op reflecteert en bijstuurt via de Leerkracht-aanpak.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs
- Brugfunctionaris

De vakdocent geeft 2x per week les aan de groepen 3-8. De kleuters krijgen gymles van de eigen leerkracht.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hechten aan diversiteit in onze school, dat geldt ook op het gebied van Passend onderwijs. Daar waar het enkel op faciliteiten aankomt, zullen we onderzoeken of er oplossingen te vinden zijn om deze belemmering op te heffen. We willen ons richten op wat kan, op wat gerealiseerd kan worden, op wat mogelijk is of mogelijk gemaakt kan worden.

### **(Fysieke) voorzieningen**

Onze school beschikt over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- een invalidetoilet
- gespreksruimtes
- ruimtes waar ondersteuning gegeven kan worden
- een speellokaal

### **Medisch handelen**

Wij spannen ons in om ieder kind een plek op onze school te bieden. Het personeel van Leerplein055 mag echter geen medische handelingen verrichten voor kinderen en ook geen medicatie (medicijnen) verstrekken of bewaken. Uiteraard willen wij met jullie meedenken voor het verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor jullie kind op onze school. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt echter bij ouders/ verzorgers.

Leerplein055 heeft een protocol waarin beschreven wordt hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een kind, waarbij een kind medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen. Het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking kan via school opgevraagd worden.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We begeleiden de kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte zo veel mogelijk in de eigen klas. Daarnaast willen we de samenwerking met de brugfunctionaris en het samenwerkingsverband blijven versterken. Hiermee zorgen we ervoor dat elke leerling krijgt wat hij of zij nodig heeft.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Op IKC Octowijs werken wij met leerlingarena's. De leerlingen denken tijdens de leerlingarena gericht meer over de onderwijsontwikkeling. Dit gebeurt tijdens elk ontwikkelsprintje. De sprintjes zijn bijvoorbeeld gericht op: rekenen, taalonderwijs, sociale veiligheid enzovoort. De teamleden nemen de inbreng van de leerlingen mee bij het ontwikkelen van het onderwijs. Dit doen wij via de werkwijze van Stichting Leerkracht.

Daarnaast werken wij met het bord in de klas. De leerlingen checken elke dag in en uit. Zo weten de leerlingen van elkaar hoe ze zich voelen en of er bijzondere gebeurtenissen zijn geweest waardoor een klasgenoot juist goed of minder goed in zijn vel zit. Daarnaast staan de doelen en acties van de klas op het bord in de klas. Hiermee denken de leerlingen gericht mee in de ontwikkeling van het onderwijs.

## Extra informatie

In het Handboek Onderwijs Ondersteuning staat beschreven hoe de basis- en extra ondersteuning voor alle leerlingen is ingericht. Onze aanpak is opbrengstgericht, handelingsgericht en planmatig. We verzamelen systematisch informatie over de ontwikkeling van leerlingen om obstakels weg te nemen en positieve aspecten te versterken. Elk kind krijgt een onderwijsplek die aansluit bij zijn of haar kwaliteiten en mogelijkheden. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden, waar mogelijk, binnen de reguliere basisscholen begeleid. Hierbij werken we nauw samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs, dat toeziet op een dekkend ondersteuningsaanbod in de regio.

### Passend onderwijs

Passend onderwijs is een recht voor elk kind. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan bij ons centraal. Kinderen die intensievere begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld bij leer- of gedragsproblemen, ontvangen naast de reguliere ondersteuning aanvullende, intensieve begeleiding. Indien nodig stappen wij over op specialistische ondersteuning. Op deze manier waarborgt Leerplein055 dat iedere leerling in een veilige omgeving kan leren en zich optimaal kan ontwikkelen.

### Meer- en hoogbegaafdheid

Octowijs biedt binnen de klas ruimte voor differentiatie en uitdaging. Leerlingen met kenmerken van meer- of hoogbegaafdheid worden vroegtijdig gesignaleerd via observaties en toetsen, en krijgen een passend aanbod, dat aansluit bij hun leerbehoeften. Dit kan bestaan uit compacten of verrijkingsmateriaal of materiaal waar de leerling interesse in heeft. De school werkt aan het versterken van expertise op dit gebied binnen het team.

Vanaf groep 5 is het mogelijk dat een leerling met een grote ontwikkelingsvoorsprong deelneemt aan groep 9. Dit is een bovenschoolse groep voor kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. De aanmelding gaat via de kwaliteitscoördinator.

### Gezond en veilig opgroeien in Apeldoorn In Apeldoorn is er passende hulp, ondersteuning en zorg voor elk kind. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor uw gezin.

Het CJG: voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er is dus altijd een locatie bij u in de buurt. U kunt er gewoon binnenlopen voor informatie en advies, maar ook telefonisch contact opnemen. De professionals van het CJG bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die u en uw kind verder kunnen helpen. Naast de vaste locaties zijn CJG-medewerkers ook regelmatig bij uw kind op school aanwezig. Op sommige scholen houdt de jeugdverpleegkundige een inloopsprekkuur. Daarnaast kan de doktersassistente van het CJG op verzoek leuke en leerzame gezondheidslessen op school verzorgen.

### De gezondheid van uw kind volgen

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind op de voet. Vanaf de geboorte bent u al op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Tijdens de basisschoolperiode nodigt de jeugdverpleegkundige uw kind een aantal keer uit voor een controle op het CJG. Dat is in het jaar dat uw kind vijf jaar wordt. U ontvangt dan een uitnodiging en enkele vragenlijsten die u thuis alvast digitaal kunt invullen via Mijn Kinddossier. Tijdens het bezoek meet en weegt de jeugdverpleegkundige uw kind en bespreekt zij de groei, ontwikkeling en gezondheid. Er wordt ook een ogentest en gehoor test afgenomen. U kunt uw vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Als dat nodig is, plannen we een vervolgspraak met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist van het CJG. Rond het elfde levensjaar volgt een nieuwe uitnodiging om samen met uw kind naar het CJG te komen. Ook dan meten en wegen we uw kind, en nemen we uitgebreid de tijd voor uw vragen of zorgen. Samen bespreken we de (komende) veranderingen die horen bij de puberteit.

### Vaccinaties

Wanneer uw kind vijf jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging van het RIVM voor de DKT-vaccinatie. Op tienjarige leeftijd volgt de uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Hiervoor zijn twee prikken nodig. Het CJG geeft deze vaccinaties.

### Meer informatie vindt u op:

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema> Kernteam Maakt u zich zorgen over uw kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de intern begeleider (IB'er) van school advies aan het kernteam. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen met u en uw kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreken jullie samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg. Contact met het CJG? [info@cjpgapeldoorn.nl](mailto:info@cjpgapeldoorn.nl) ☎ (055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur) [www.cjpgapeldoorn.nl](http://www.cjpgapeldoorn.nl) [www.facebook.com/CJGapeldoorn](https://www.facebook.com/CJGapeldoorn)

### Kernteam

Maakt u zich zorgen over uw kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de intern begeleider (IB'er) van school advies aan het kernteam. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen

met u en uw kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreken jullie samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

*Contact met het CJG?*

info@cjpgapeldoorn.nl

(055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur)

www.cjpgapeldoorn.nl

www.facebook.com/CJGapeldoorn

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op elke Leerplein055- school is er geen plek voor pesten, ongepast gedrag, intimidatie, diefstal of agressie. Het creëren van een (sociaal) veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren, maar ook omdat het moet. Zorgen voor de (sociale) veiligheid van leerlingen én medewerkers is wettelijk verplicht, maar is eerst en vooral een principeel uitgangspunt van Leerplein055 op basis waarvan wij onderwijs verzorgen.

#### Preventiebeleid

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale beleid en heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie.

- **Primaire Preventie**

We zorgen voor een veilig schoolklimaat waarin medewerkers en leerlingen werken en leren, zodat uitval wordt voorkomen. Dit bereiken we door een sterke schoolcultuur met duidelijke gedragsregels, preventieve trainingen en een stimulerend pedagogisch klimaat.

- **Secundaire Preventie**

We signaleren vroegtijdig eventuele problemen om escalatie te voorkomen. Leerkrachten herkennen risicosignalen, zoals verhoogde kans op criminele betrokkenheid of seksuele intimidatie, en bespreken deze direct met de directeur of vertrouwenspersoon volgens de geldende meldcode.

- **Tertiaire Preventie**

Voor reeds bestaande problemen zetten we in op het beperken van de gevolgen en het voorkomen van herhaling. We ondersteunen medewerkers, leerlingen en ouders die te maken hebben gehad met agressie, geweld, pesten, discriminatie of seksueel misbruik, zodat verdere escalatie wordt voorkomen.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

#### Huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode en MOA: Meld-, overleg-, en aangifteplicht)

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn zal de leerkracht -eventueel samen met directeur en de kwaliteitscoördinator- de signalen bespreekbaar maken met de ouders. In veel gevallen blijkt er een verklaring te zijn voor de signalen. Onze school is verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Lees meer over de **Meldcode** en de **MOA**).

#### Coördinator en vertrouwenspersoon

Octowijs heeft een anti-pestcoördinator op school. Dit is Monique Kraayenhof. Zij gaat aan het begin van het schooljaar langs alle groepen om kennis te maken en zijn rol uit te leggen aan de leerlingen. Dit doet de vertrouwenspersoon ook aan het begin van het schooljaar. De vertrouwenspersoon van Octowijs is Willem van der Wal.

Elk jaar stellen de anti-pestcoördinator en de vertrouwenspersoon zich voor aan de ouders d.m.v. een bericht in de nieuwsbrief. In de school hangen flyers met een foto van de anti-pestcoördinator en de vertrouwenspersoon zodat leerlingen en ouders weten bij wie ze terecht kunnen.

De anti-pestcoördinator, die eveneens kanjercoördinator is, doet lesbezoeken in de groepen en coacht leerkrachten in het omgaan met specifiek gedrag. Ook sluit de anti-pestcoördinator aan bij gesprekken met ouders en leerlingen, waar de leerkracht ondersteuning bij vraagt.



## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

Om de sociale veiligheid te monitoren gebruikt Octowijs KanVas. Dit programma sluit aan bij de Kanjertraining en brengt de sociale veiligheid in beeld. Wanneer leerlingen of groepen uitvallen wordt dit door de leerkracht besproken met de kwaliteitscoördinator en kanjercoördinator. Samen worden stappen opgesteld ter verbetering van de sociale veiligheid.

Het team van Octowijs heeft de sociale veiligheid elk schooljaar twee keer op de planning staan tijdens de bord-werksessies. Tijdens een verbetersprintje worden doelen opgesteld ter verbetering van de sociale veiligheid en worden afspraken gemaakt of aangescherpt.

Tijdens de presentaties van de middenmeting en de eindmeting worden de uitkomsten van KanVas besproken in het team. Samen wordt bekeken of en welke verbeteringen gedaan moeten worden om de sociale veiligheid te verbeteren.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                    | E-mailadres                                                                  |
|----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mw. Monique Kraayenhof  | <a href="mailto:mkraayenhof@leerplein055.nl">mkraayenhof@leerplein055.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Dhr. Willem van der Wal | <a href="mailto:vvanderwal@leerplein055.nl">vvanderwal@leerplein055.nl</a>   |
| Anti-pestcoördinator | Mw. Nicole Kappers      | <a href="mailto:nkappers@leerplein055.nl">nkappers@leerplein055.nl</a>       |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hebben meerdere keren per jaar gesprekken met ouders.

- Startgesprek
- Rapportgesprekken (februari en juli)
- Facultatieve gesprekken (november en april)

Verder hebben wij regelmatig ouderarena's. Hierin vragen wij ouders om hun mening rondom het onderwijs op onze school. Samen zorgen wij ervoor dat we steeds het beste doen voor onze leerlingen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Maandelijks nieuwsbrief
- Parro (deze app kunt u vinden in de appstore)
- De website, facebook en Instagram

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij per groep een startgesprek met ouder, kind en leerkracht. Doel is elkaar beter te leren kennen. Daarnaast is er twee keer per jaar een rapportgesprek en twee keer per jaar een facultatief gesprek.

#### **Persoonlijk gesprek:**

In overleg zijn wij altijd bereid om na schooltijd tijd voor u vrij te maken.

## Klachtenregeling

Het kan zijn, dat u een klacht heeft over de school. Het is dan aan te bevelen om stappen te zetten in de hieronder gegeven volgorde. Dan zijn alle partijen op het juiste moment betrokken en kan het snelst worden gewerkt naar een oplossing/ afhandeling van uw klacht.

1. De klacht bespreekt u in eerste instantie rechtstreeks met de leerkracht van uw kind.
2. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kunt u met uw klacht terecht bij de directeur van de school.
3. Indien dat niet tot een oplossing leidt kunt u de interne contactpersoon klachtenregeling (vertrouwenspersoon van de school) benaderen. Op school is bekend welke leerkracht deze rol vervult.
4. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan neemt u rechtstreeks contact op met het stichtingsbestuur. Afhankelijk van de aard van de klacht zal het stichtingsbestuur de klacht zelf afhandelen of u doorverwijzen.
5. Indien uw klacht naar uw mening onvoldoende wordt afgehandeld kunt u de klacht uiteindelijk indienen bij de landelijke klachtencommissie.

### Klachtenregeling

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactpersoon klachtenregeling (op school vaak vertrouwenspersoon genoemd). De interne contactpersoon of vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De school besteedt jaarlijks aandacht aan de rol van de contactpersoon, zodat leerlingen weten bij wie ze binnen school terecht kunnen als ze met een probleem te maken hebben.

Tweejaarlijks is er een netwerkbijeenkomst voor alle interne contactpersonen van onze scholen.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling van Leerplein055 vindt u hier: [klachtenregeling](#).

### Onafhankelijk, extern vertrouwenspersoon

Om u indien nodig te ondersteunen bij het formuleren en/of indienen van uw klacht beschikken we bij Leerplein055 over een onafhankelijke extern vertrouwenspersoon. Deze functie is belegd bij de IJsselgroep.

### Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon van Octowijs gaat aan het begin van elk schooljaar langs de groepen om kennis te maken en over zijn rol te vertellen zodat leerlingen weten wanneer ze bij hem terecht kunnen. Daarnaast schrijft hij elk schooljaar een stukje in de nieuwsbrief zodat ouders weten wie hij is en wanneer zij bij hem terecht kunnen. In de school hangt een flyer met foto en uitleg over de rol van de vertrouwenspersoon als geheugensteuntje voor de leerlingen en ouders.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap**

Personeel en ouders van Leerplein055 kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over het beleid wat bij de scholen van Leerplein055 opgesteld wordt. Op schoolniveau is dat een Medezeggenschapsraad (MR), en voor alle school-overstijgende zaken is dat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vervult een belangrijke taak. De GMR is voor alle school-overstijgende zaken de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. De GMR-leden nemen deel aan verschillende beleidsvoorbereidende werkgroepen en de GMR is betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht.

De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het Strategisch Beleidsplan, de toedeling van de beschikbare formatie over scholen, de (meerjaren) begroting, de vakantieregeling en het instandhoudingbeleid voor scholen. Het college van bestuur is verplicht om ieder belangrijk besluit voor te leggen aan de GMR. De GMR kan daarnaast ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Op de website van Leerplein055 staat meer informatie over de (G)MR en het medezeggenschapsstatuut. Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en/of vragen kunt u mailen naar [gmr@leerplein055.nl](mailto:gmr@leerplein055.nl).

### **De medezeggenschapsraad van de school**

De MR vervult een belangrijke taak op de school. De MR is voor alle schoolse zaken de gesprekspartner van de directeur. De MR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen die de school aangaan, zoals de schoolgids en het schoolplan. De MR bestaat uit Nicole Kappers-Bos, Natasja Zegel, Simon Groot (oudergeleding), Rosanja Lijnsvelt (oudergeleding). De MR van de school is bereikbaar via [mroctowijs@leerplein055.nl](mailto:mroctowijs@leerplein055.nl).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Diverse activiteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Onze school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten en voorzieningen te bekostigen die niet door de overheid worden vergoed, zoals schoolreisjes en vieringen. Het is belangrijk te benadrukken dat deze bijdrage **volledig vrijwillig** is. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een leerling en leidt ook niet tot uitsluiting van activiteiten. Wij streven naar transparantie en toegankelijkheid, zodat alle kinderen kunnen deelnemen aan het volledige schoolprogramma.

### Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is een particulier fonds dat bij minder draagkrachtige gezinnen voor kinderen van 4 tot 18 jaar een aantal sociale activiteiten bekostigt. Hierdoor kunnen alle kinderen 'meedoen' met hun leeftijdgenootjes.

De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk worden betaald:

- Ouderbijdrage
- Kamp/reizen
- Tweedehands fiets
- (Een deel van) de contributie voor een sportclub, muziekles, dansles, scouting etc.
- De kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Gezinnen die nog niet zijn ingeschreven bij Stichting Leergeld en denken dat ze in aanmerking komen, kunnen een aanvraag indienen via de website [www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/](http://www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/). Stichting Leergeld neemt dan zo spoedig mogelijk contact op om een huisbezoek in te plannen en de inschrijving te regelen. Stichting Leergeld is iedere werkdag bereikbaar van 8.30 uur - 17.00 uur op telefoonnummer: 085 047 17 74 (lokaal tarief).

De brugfunctionaris kan ouders helpen bij het invullen voor de aanvraag bij Stichting Leergeld.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind voor 8.30u ziekmelden door te bellen naar de school: 055 5331820.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Leerplicht

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft een leerling niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat je kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft je kind meer rust nodig? Dan kunt je nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot de leerling 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties:

- Religieuze feestdagen: Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen.
- Vrij voor bijzondere gebeurtenissen: een leerling kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk, of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet je toestemming vragen. Dit doe je bij de directeur van de school.
- Soms kunt je door de specifieke aard van uw beroep tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met het gezin op vakantie. Bijvoorbeeld omdat je: seizoensgebonden werk hebt, in de fruitteelt of horeca; met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties; als zelfstandige een groot deel van het inkomen mist als je tijdens de schoolvakanties weg bent, of omdat de werkgever je geen verlof kan geven tijdens schoolvakanties. In dat geval kun je toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties via de directeur van onze school. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

### Verzuim en verlof op Octowijs

Octowijs heeft een verzuimprotocol. Dit protocol kunt u opvragen op school. Ook een formulier voor het aanvragen van verlof kunt u op school opvragen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Kennismaken

Een school kiezen, dat doe je niet zomaar. Het is een belangrijk moment, want je wilt dat jouw kind een fijne tijd beleeft en met veel plezier terugkijkt op de basisschool.

Welke lesstof bieden we aan? Hoe is de sfeer? En wat biedt de school aan als je kind extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft?

Twee maal per jaar hebben we een open dag, samen met de andere basisscholen in Apeldoorn en omgeving.

We maken graag kennis en geven dan ook het antwoord op deze en andere vragen. Kennismaken kan natuurlijk ook buiten de open dagen om. Neem contact met ons op voor een rondleiding door de school en er is uiteraard alle tijd om vragen te stellen.

### Toelaten

Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. Onze scholen zijn oefenplaatsen voor de democratische samenleving. Hier leven we vanuit de kernwaarden van openbaar onderwijs: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

### Aanmelden

Sinds 2022 werken (bijna) alle basisscholen in Apeldoorn met dezelfde manier van aanmelden. Dat betekent gelijke kansen voor alle kinderen die 4 jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan. Op de website van de school en de website [basisscholenapeldoorn.nl](http://basisscholenapeldoorn.nl) vind je meer informatie. Heb je hulp nodig bij de aanmelding? De directeur van onze school helpt je graag verder.

### Wisselen van school

Tussentijds wisselen van school is aan de orde bij verhuizingen, als de school de zorg voor de leerling niet meer kan leveren (en hij/zij speciaal onderwijs moet gaan volgen) of indien er sprake is van een onoplosbaar conflict.

Is er een andere reden om van school te wisselen? Dat kan, onze voorkeur gaat dan uit naar een overstap aan het einde van het schooljaar. In Apeldoorn zijn afspraken gemaakt tussen de besturen over de overname van leerlingen. Dit is vastgelegd in een protocol en bepaalt het handelen van alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school.

### Schorsen of verwijderen.

Als een leerling op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen leerlingen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 is in het veiligheidsbeleid, een procedure opgenomen voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van leerlingen. Op verzoek kan de schooldirecteur deze procedure aan ouders uitreiken.

## 4.5 Overige informatie

### **Verzekering een aansprakelijkheid**

Leerplein055 heeft voor de Leerplein055-scholen bij Aon Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

- Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendekking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd. De dekking voor medische en tandheelkundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.
- Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk. De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

### **Behandeling van bijdragen**

Onze school kan incidenteel materiële of geldelijke bijdragen ontvangen, zoals sponsorgelden. Hierbij volgen wij het convenant sponsoring voor het primair en voortgezet onderwijs, zodat bijdragen altijd in het belang van de leerlingen zijn en de onderwijskundige autonomie gewaarborgd blijft. Eventuele sponsoring mag geen verplichtingen met zich meebrengen die leerlingen beïnvloeden. Wij hanteren een transparant beleid en zorgen ervoor dat bijdragen passend en verantwoord worden ingezet.

### **Gescheiden ouders**

Elke school krijgt wel te maken met gescheiden ouders van leerlingen. Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

### **Ouderlijk gezag**

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts een van de beide ouders het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij maken gebruik van de toetsen van Cito "Leerling in beeld". Meer informatie en een informatiefilmpje vindt u [hier](#).

Octowijs werkt met groepsplannen en didactische groepsoverzichten. Voor elk kind worden de resultaten bekeken van citotoetsen en methodetoetsen. Naar aanleiding van deze toetsen en de observaties in de klas worden de doelen voor elke leerling bepaald. De leerkracht noteert in het didactisch groepsoverzicht een ambitieus doel voor de vaardigheidsscore van de leerlingen. Tijdens de tussenevaluatie en bij de eindevaluatie worden de resultaten geanalyseerd en beschrijft de leerkracht wat heeft bijgedragen aan behaalde resultaten. Wanneer de leerling de doelen niet behaald heeft zal beschreven worden waar dit aan ligt. Hierbij wordt met name gekeken naar het leerkrachthandelen en de (extra) stappen die genomen zijn om tot het resultaat te komen. Vervolgens worden de nieuwe leerdoelen beschreven, waarbij wordt gekeken wat de leerling nodig heeft om tot de doelstelling te komen. De analyse van de voorgaande groepsplannen en didactische groepsoverzichten worden hier in meegenomen.



### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

#### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### **Gemiddelde van drie jaar resultaten**

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.



## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie.

## De resultaten

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat we goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig hun onderwijs bijsturen als dat nodig is. Zo zorgen wij ervoor dat hun leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

### Behaalde referentieniveaus

Het wettelijke oordeel over de basisvaardigheden (de standaard OR1 Resultaten) wordt gebaseerd op de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren\*. Daarbij worden twee indicatoren onderscheiden, waarin de behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen samen worden genomen:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

### De resultaten van Octowijis:

Op onze school behalen wij leerresultaten die op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mogen worden verwacht. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/ wiskunde tenminste voldoen aan de wettelijke eisen en aanvullend aan onze schoolnormen.

Daarnaast hebben wij ook doelen gesteld op andere ontwikkelingsgebieden dan taal en rekenen. Denk bijvoorbeeld aan sociale en maatschappelijke competenties en ook een leerklimaat dat leren mogelijk maakt. Ook kijken wij naar de bereikte leergroei van leerlingen en groepen. Wij zijn van mening dat elke leerling op elk moment leergroei moet laten zien, in lijn met de verwachting die wij hebben. Voor leerlingen die zich niet naar verwachting ontwikkelen, wordt een verdere analyse uitgevoerd om gerichte aanvullende hulp te kunnen bieden.

### Doorstroomtoets in de afgelopen jaren:

De resultaten groeien op zowel 1f als op 2f/1S. Hieronder ziet u de resultaten van de afgelopen schooljaren:

2022-2023: 1F 82,1%, 2F/1S: 25.6% (13 leerlingen)

2023-2024: 1F 92.2%, 2F/1S 38.2% (17 leerlingen)

2024-2025: 1F 100%, 2F/1S 77.8 (6 leerlingen)

### Doorstroomtoets 2025:

## Lezen

Binnen het domein lezen is op het subdomein interpreteren en evalueren het laagst (60%). Zeker mooi om te benoemen is de 100% score op techniek en woordenschat.

Uit de B8 toets detailanalyse kwam vooral moeite met opzoeken, doel v/d tekst, betekenissen, verbanden, samenvatten en stijl uit. Na deze detailanalyse is er ingezet op:

Meer leestijd, meer voorlezen, meer boekenpraatjes, stimuleren van de leesmotivatie.

De ingezette acties hebben effect gehad.

## Rekenen

Binnen het domein rekenen is op het subdomein meten en meetkunde het laagst (73%).

De detailanalyse B8 gaf geen aanknopingspunten (fouten zijn verspreid over alle domeinen).

De acties die zijn uitgezet is dat uitvallende leerlingen bij een leerdoel aan het eind van de dag extra laten oefenen/ toepassen in kleine rekengroepjes. De ingezette actie heeft effect gehad.

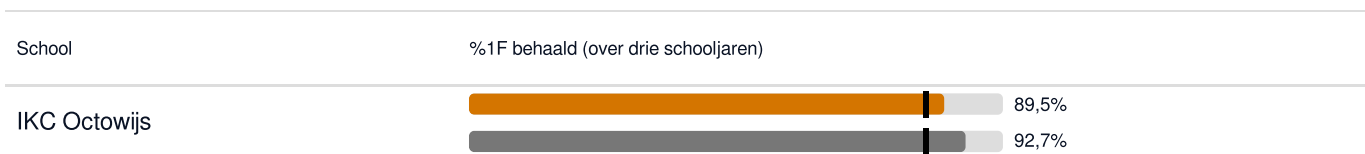
## Taalverzorging

Binnen het domein taalverzorging is op het subdomein spelling niet werkwoorden het laagst (41%).

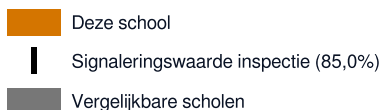
Uit de detailanalyse B8 kwam o.a. de volgende woordsoorten/categorieën naar voren: -isch/-teit/-age/th/categorie 10.

Door na het dictee directe controle door de leerling en daarna van de leerkracht in te zetten. Ook categorieën benoemen bij zaakvakken en bij begrijpend lezen.

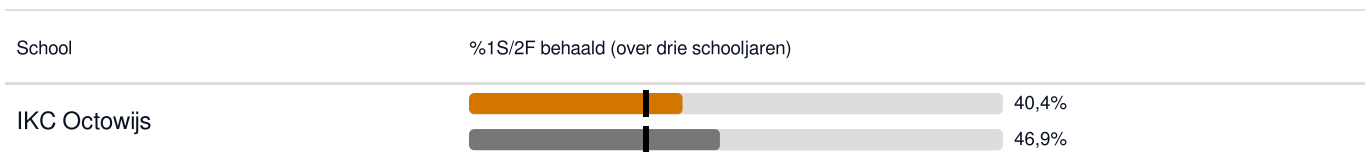
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



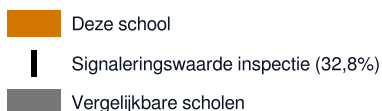
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

De vorming van het schooladvies begint al in groep 6, waarbij de nadruk ligt op de groei en ontwikkeling van uw kind op zijn of haar eigen niveau. In groep 7 wordt opnieuw gekeken naar deze ontwikkeling, waarbij naast toetsresultaten ook de werkhouding en brede leerontwikkeling worden meegenomen. In overleg met het adviesteam stelt de leerkracht een voorlopig advies op, dat u als ouder in groep 7 ter kennisname ondertekent. Dit voorlopige advies is niet bindend.

In groep 8 volgt een verdere ontwikkeling en verfijning van het advies. In december wordt het schooladvies definitief vastgesteld door het adviesteam en in januari ontvangen ouders en leerlingen het advies, zodat zij zich gericht kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Indien de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, kan dit in maart naar boven worden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders en leerlingen het definitieve schooladvies.

Na de vaststelling van het definitieve advies kunt u als ouder uw kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs. De school informeert u over de plaatsing en zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe school, zodat de overgang soepel verloopt.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies      | Percentage leerlingen |
|-------------------|-----------------------|
| praktijkonderwijs | 7,1%                  |
| vmbo-b / -k       | 42,9%                 |
| vmbo-k            | 14,3%                 |
| vmbo-(g)t         | 14,3%                 |
| vmbo-(g)t / havo  | 7,1%                  |
| havo              | 7,1%                  |
| vwo               | 7,1%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen leren met plezier

Wij zijn te vertrouwen

Iedereen doet mee

Wij werken vanuit de uitgangspunten van De Kanjertraining. De Kanjertraining is dagelijks zichtbaar en herkenbaar in de school. De Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar. Het zorgt voor een betere relatie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leraren. En er ontstaat een veilige sfeer op school en de kinderen voelen zich daardoor fijner. Octowijs is een gecertificeerde Kanjerschool. Dit betekent dat alle leerkrachten de opleiding hebben gevolgd om te werken met de Kanjertraining.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De sociale ontwikkeling monitoren wij door middel van KanVas. Dit sluit aan bij de kanjermethode. In alle groepen wordt de sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid in beeld gebracht met KanVas. In de lagere groepen gebeurt dit aan de hand van observaties en registraties van de leerkracht. In de hogere groepen vullen de leerlingen vragenlijsten in over de sociale veiligheid. De resultaten worden geanalyseerd door de leerkracht. Wanneer leerlingen uitvallen wordt dit besproken met de intern begeleider en onze gedragsspecialist. Samen worden stappen geformuleerd om de tekortkomingen weg te werken. Daarnaast werkt de kanjercoördinator preventief door klassenbezoeken te doen en aan te sluiten bij gesprekken die leerkrachten met leerlingen en/of ouders hebben, wanneer nodig.

## 6 Schooltijden en opvang

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de overheid de hoeveelheid uren les (normuren) vastgesteld.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onder- en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.





## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie               | Van              | Tot en met       |
|------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie         | 17 oktober 2025  | 25 oktober 2025  |
| Leerlingen 12 uur vrij | 19 december 2025 | 19 december 2025 |
| Kerstvakantie          | 22 december 2025 | 04 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie      | 13 februari 2026 | 21 februari 2026 |
| Studiedag              | 27 februari 2026 | 27 februari 2026 |
| Studiedag              | 23 maart 2026    | 23 maart 2026    |
| Meivakantie            | 20 april 2026    | 05 mei 2026      |
| Studiedag              | 26 mei 2026      | 26 mei 2026      |
| Studiedag              | 03 juli 2026     | 03 juli 2026     |
| Leerlingen 12 uur vrij | 17 juli 2026     | 17 juli 2026     |
| Zomervakantie          | 17 juli 2026     | 29 augustus 2026 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|           | Dag(en)           | Tijd(en)      |
|-----------|-------------------|---------------|
| Petra Bos | Maandag, woensdag | 8.00u-16.30uu |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                    | Dag(en)          | Tijd(en)      |
|--------------------|------------------|---------------|
| Letty van den Belt | Maandag, dinsdag | 8.00u-16.30uu |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)      | Tijd(en)                    |
|--------------|--------------|-----------------------------|
| Leerkrachten | Op werkdagen | 8.00u-8.30u en 14.45-16.30u |